**Załącznik nr 8 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**-KARTA GWARANCYJNA**

***KARTA GWARANCYJNA***

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

***udziela rękojmi oraz gwarancji dobrej jakości***

*na całość przedmiotu umowy z dnia .........................., zwanej dalej „umową” w tym na roboty, dostarczone i wbudowane materiały w ramach zamówienia na:*

***ZAPROJEKTOWANIE I BUDOWA HALI HANDLOWO MAGAZYNOWO HANDLOWEJ M1 WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ NA TERENIE LUBELSKIEGO RYNKU HURTOWEGO S.A. W ELIZÓWCE***

*Na okres 60 miesięcy na roboty dostarczone i wbudowane materiały w ramach zamówienia.*

***WARUNKI GWARANCJI***

1. *Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty oraz użyte materiały są zgodne z umową, SIWZ, dokumentacją i specyfikacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi.*
2. *Wykonawca udziela gwarancji na sprawne działanie i niezakłóconą eksploatację obiektu hali wraz z infrastruktura towarzyszącą oraz systemu fotowoltaicznego*
3. *Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie ma żadnych usterek w tym konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów projektowych, technologicznych i zapewniając bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu zamówienia.*
4. *Wykonawca w okresie gwarancji usunie wady, usterki na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia, nie później niż w wyznaczonym terminie.*
5. *Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie, obiektu lub sprawne działanie systemów technicznych, których budowa stanowi przedmiot ww. zamówienia, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia.*
6. *Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy) z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.*
7. *Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania przedmiotu zamówienia.*
8. *Okres gwarancji na roboty oraz materiały naprawione będzie się rozpoczynał na nowo od dnia wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także od dnia zakończenia istotnej naprawy, w innym przypadku okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.*
9. *Zamawiający ma prawo wymiany materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu.*
10. *W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych przedmiotu zamówienia w tym; urządzeń technicznych zainstalowanych w obiekcie zgodnie z określonymi warunkami przez producenta urządzeń. Wszystkie koszty przeglądów gwarancyjnych ponosi Wykonawca.*
11. *Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone i wbudowane materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy materiału lub urządzenia.*
12. *Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu ważności tejże gwarancji.*
13. *Zamawiający wspólnie z Wykonawcą raz do roku obowiązany będzie do wykonywania Komisyjnego przeglądu gwarancyjnego w zakresie objętym warunkami umowy. Datę godzinę   
    i miejsce dokonania przeglądu wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie z co najmniej 14–dniowym wyprzedzeniem. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.*
14. *Jeżeli w toku przeglądów gwarancyjnych zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie, a po bezskutecznym upływie tego terminu, uprawniony jest do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.*
15. *Przeglądy gwarancyjne potwierdzane będą protokołem, stwierdzającym brak wad bądź usunięcie stwierdzonych w toku odbioru wad w okresie gwarancji/rękojmi.*
16. *Przegląd gwarancyjny powinien obejmować bezpłatną wymianę wszystkich elementów, które uległy uszkodzeniu podczas prawidłowej eksploatacji, w terminach określonych w Karcie Gwarancyjnej.*
17. *Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminach określonych w Karcie gwarancyjnej, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznacza nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.*
18. *Jeżeli Wykonawca został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.*
19. *Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać mu jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.*
20. *O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy, a następnie potwierdza bądź e-mailem na wskazane numery telefonów: …………………………………………………………………………………………………………………………………. i adresy e-mail…………………………………………………………………………………………………………………*

*Kopia potwierdzenia zgłoszenia jest również przesyłana do Zamawiającego e-mailem ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. brak tego potwierdzenia nie wpływa na skuteczność zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.*

1. *W przypadku zmian danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.*

*Wykonawca:*

*.............................. dnia ................................. …………………………………………………………………………………………..*

*miejscowość i data (podpis i pieczątka imienna przedstawiciela*

*Wykonawcy/Pełnomocnika)*